



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AUTISTA/SOCCORRITORE, CAT. B3 CCNL FUNZIONI LOCALI.

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione n° 2 del 25.01.2021 "approvazione del Piano del Fabbisogno triennale del personale", è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Autista/Soccorritore - cat. B3 CCNL Funzioni Locali.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FFAA".

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l'Ente potrà disporre di effettuare una preselezione dei candidati.

DISPOSIZIONI GENERALI

I contenuti professionali e il trattamento giuridico - economico sono quelli di cui alla categoria B, posizione di accesso B3. del CCNL del comparto Funzioni Locali e del Regolamento del Personale dell'Ente.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione accessoria e all'assegno per nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto e al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il personale assunto a tempo indeterminato è comunque soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, art.20, comma 1 CCNL Funzioni Locali. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, art.20, comma 7, CCNL Funzioni Locali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, variare o revocare il presente avviso di selezione qualora lo ritenga opportuno.

Si rappresenta fin d'ora che, a graduatoria pubblicata, i candidati verranno chiamati in base alle necessità dell'Ente.

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è espletata ai sensi del D.L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

Ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165.

Lo svolgimento della selezione e la redazione della graduatoria finale di merito sono affidati ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Segretario Direttore dell'Ente che provvederà, inoltre, all'approvazione dei Verbali della Commissione e all'approvazione della graduatoria.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi- espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età- siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione, con provvedimento motivato, di una successiva selezione o concorso pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.



L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61), ovvero cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.L.vo 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) diploma di istruzione secondaria di secondo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- g) esperienza di almeno 2 (due) anni acquisita nel profilo di autista di ambulanza presso pubbliche amministrazioni o imprese private o enti di volontariato: deve essere trasmessa apposita certificazione o dichiarazione degli enti presso i quali si è maturata l'esperienza richiesta (non sono ammesse autocertificazioni). L'esperienza e l'anzianità di autista dovranno risultare maturate comunque negli ultimi 5 anni dal presente bando;
- h) patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
- i) attestato BLSD di abilitazione all'utilizzo del DAE (dovrà essere rilasciato da una società di formazione che svolge l'attività secondo le linee guida internazionali);
- j) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 e successive modifiche. Il candidato idoneo verrà sottoposto a visita medica del lavoro e solo in caso di rilascio di idoneità medica verrà stipulato il contratto di lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare obbligatoriamente nella procedura on line la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a euro 15,00 a favore di Croce Verde Verona, indicando nella causale "Concorso Autista/Soccorritore – cognome e nome del candidato", da effettuarsi esclusivamente tramite pagoPA al link: <http://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=CONCORSI>

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva fino alle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale. Il termine è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione



aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione (Chrome – Explorer – Firefox – Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale Croce Verde Verona non si assume nessuna responsabilità. Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative:

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://giadaprogetti.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) curriculum vitae aggiornato, datato e firmato;
- c) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o l’assolvimento dell’obbligo scolastico. I titoli di studio conseguiti all’estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, dovrà essere allegato, il provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

- e) certificazione o dichiarazione degli enti (pubbliche amministrazioni o imprese private o enti di volontariato) presso i quali si sono maturati i 2 anni di esperienza nel profilo di autista di ambulanza richiesti dal bando;
- f) la patente di guida in corso di validità;
- g) attestato BLSA (dovrà essere rilasciato da una società di formazione che svolge l'attività secondo le linee guida internazionali);
- h) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- i) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "TITOLI DI SERVIZIO");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) certificati – corsi – attestati: PBLSD – PTC base – Presidi di mobilitazione, immobilizzazione ed estricazione (i certificati/attestati dovranno essere rilasciati da società di formazione che svolgono l'attività secondo le linee guida internazionali oppure società produttrici di presidi sanitari) – corso di approccio alla Maxiemergenza – corso di guida sicura – corso di sicurezza sul lavoro (rischio alto) – corso antincendio (rischio medio);
- f) altri corsi/attestati;
- j) certificazione o dichiarazione degli enti (pubbliche amministrazioni o imprese private o enti di volontariato) presso i quali si sono maturati periodi superiori ai 2 anni di esperienza nel profilo di autista di ambulanza;
- k) titoli ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte (tramite piattaforma), determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

La data, la sede, l'orario e la modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, non prima di 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet di Croce Verde Verona nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Segretario Direttore.

La mancata ammissione sarà anticipata per e-mail agli interessati o a mezzo PEC.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Croce Verde Verona nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il calendario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web www.croceverdeverona.org di Croce Verde Verona, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Croce Verde Verona.

I candidati non potranno effettuare cambiamenti di orario/giorno della convocazione con altri candidati.

PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 40 per titoli, i criteri e le modalità di valutazione degli stessi vengono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta. I titoli oggetto di valutazione saranno suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari: PBLSD – PTC base – Presidi di mobilitazione, immobilizzazione ed estricazione (i certificati/attestati dovranno essere rilasciati da società di formazione che svolgono l'attività secondo le linee guida internazionali oppure società produttrici di presidi sanitari) – corso di approccio alla Maxiemergenza – corso di guida sicura – corso di sicurezza sul lavoro (rischio alto) – corso antincendio (rischio medio);
- d) altri corsi/attestati;
- e) curriculum.

Tutti i titoli verranno valutati in relazione alla professionalità del posto da ricoprire indicata nel bando.

- punti 60 per le prove di esame (30 prova pratica – 30 prova orale).

PROVA PRATICA:

Test di guida e/o esecuzione di tecniche specifiche riguardanti le principali attività e competenze dell'autista di ambulanza.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

PROVA ORALE:

- Argomenti inerenti la prova pratica;
- Argomenti di cultura generale, educazione civica, normative sull'accreditamento disciplina del sistema regionale di trasporto sanitario di soccorso emergenza;
- Verifica della conoscenza del Codice della Strada, toponomastica e del comportamento di guida dei mezzi di soccorso;
- Verifica e conoscenza dei requisiti tecnici e delle nozioni di manutenzione dei mezzi di soccorso;
- Verifica della conoscenza delle nozioni riguardanti i servizi di emergenza;
- Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, diritti e doveri del lavoratore, norme di comportamento;
- Normativa sulle IPAB;
- Protocolli sanitari – Gestione di un intervento (scenario teorico/pratico);
- Statuto e Regolamento di Croce Verde Verona.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale di Croce Verde Verona www.croceverdeverona.org, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.



La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs.198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

La graduatoria finale del concorso è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario Direttore dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del presente concorso.

Si rappresenta fin d'ora che, a graduatoria pubblicata, i candidati verranno chiamati in base alle necessità dell'Ente. La prima rinuncia a presentarsi o ad inizio servizio, in caso di convocazione per l'assunzione, comporterà la cancellazione dalla graduatoria e l'automatico passaggio al candidato successivo.

Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 16/001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

L'espletamento, o l'efficacia qualora già espletato in tutto o in parte, del presente concorso sono subordinati all'esito negativo degli adempimenti di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la segreteria Croce Verde Verona e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di concorso in questione. Gli interessati godono dei diritti assicurati dal Regolamento citato.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare al seguente numero 045/581675 - Ufficio del Personale.

Fto Il Segretario Direttore
Dott. Cesare Peron